

PEMANFAATAN TABEL DAN TABULASI MICROSOFT WORD 2016 PADA SPS NEGERI BALE BERMAIN

Yuli Komalasari¹, Muhammad Muharrom^{2*}, Kadinar Novel³, Achmad Sumbaryadi⁴

^{1,2,3,4}Prodi Teknologi Informasi Fakultas Teknik dan Informatika, Universitas Bina Sarana Informatika
e-mail: ¹yuli.yks@bsi.ac.id, ²muhammad.muu@bsi.ac.id, ³kadinar.ked@bsi.ac.id,
⁴achmad.acs@bsi.ac.id

Abstrak

Kegiatan Pengabdian Masyarakat Prodi Teknologi Informasi Universitas Bina Sarana Informatika diselenggarakan di SPS Negeri Bale Bermain Jakarta Pusat dengan tema pengenalan Microsoft Word 2016 dan fungsi-fungsinya. Aplikasi tersebut sering digunakan oleh para profesional seperti guru. Microsoft Word dapat membantu pekerjaan para guru dan karyawan yang ada di SPS Negeri Bale Bermain. Respon untuk kegiatan ini sangat tinggi, hal ini dilihat saat Pihak Universitas Bina Sarana mengajukan kerjasama dan mereka menyambut dengan baik, serta saling membantu menyiapkan tempat dan yang dibutuhkan agar kegiatan dapat terselenggara dengan baik. Saat kegiatan berjalan lancar, peserta memperhatikan pameri dengan baik. Saat sesi tanya jawab, peserta juga bertanya agar lebih memahami yang telah dipelejadi. Hasil kuesioner menunjukkan ada peningkatan pengetahuan tentang materi yang diberikan. Awalnya sekitar 40 persen yang sudah faham, setelahnya meningkat sekitar 90 persen. Kegiatan ditutup dengan foto bersama, diharapkan ada kegiatan selanjutnya dari kegiatan tersebut, agar ilmu yang disampaikan bisa bertambah bagi peserta.

Kata Kunci: Aplikasi, Microsoft Word, SPS Negeri Bale Bermain, Microsoft Word

Abstract

Pengabdian Masyarakat for the Teknologi Informasi Study Program at Bina Sarana Informatics University were held at SPS Negeri Bale Play, Central Jakarta with the theme of introducing Microsoft Word 2016 and its functions. This application is often used by professionals such as teachers. Microsoft Word can help the work of teachers and employees at SPS Negeri Bale Bermain. The response to this activity was very high, this was seen when Universitas Bina Sarana Informatika proposed cooperation and they welcomed it well, and helped each other prepare the place and what was needed so that the activity could be held well. When the activity runs smoothly, participants pay close attention to the presenter. During the question and answer session, participants also asked questions to better understand what they had learned. The results of the questionnaire showed that there was an increase in knowledge about the material provided. Initially around 40 percent understood, after that it increased to around 90 percent. The activity closed with a group photo. It is hoped that there will be further activities from this activity, so that the knowledge conveyed can increase for the participants.

Keywords: Applications, Microsoft Word, SPS Negeri Bale Bermain, Microsoft Word

PENDAHULUAN

Kegiatan pengabdian masyarakat rutin dilakukan oleh para Dosen, merupakan pemberdayaan diri dan potensi kemanfaatan masyarakat dalam bidang pembangunan tertentu. Seiring berkembangnya zaman yang sudah maju dan secara nyata tercipta kepemimpinan dengan gaya yang handal, maka secara tidak langsung peradaban yang maju akan berkembanglah dan terbentuklah masyarakat sesuai dengan perkembangan zaman. (Triartanto & Suriyanto, 2019).

Teknologi informasi yang ada saat ini, didukung kehandalaan, professional para dosen Universitas Bina Sarana Informatika dijadikan dasar pengabdian masyarakat yang bermanfaat dan proses penyelarasan terkait kemajuan dibidang teknologi informasi. SPS Negeri Bale Ceria merupakan lembaga pendidikan dasar yang berlokasi di Jl. Komplek Perkantoran Rawa Kerbau No. 3 Rt.16/Rw.02 Kel. Cempaka Putih Timur Kec. Cempaka Putih Jakarta Pusat. Para guru, karyawan dan wali murid semangat untuk dalam kemajuan Pendidikan di Indonesia didukung dengan kegiatan yang bermanfaat.

Teknologi informasi mampu mempengaruhi berbagai bidang kehidupan dan profesi, menyebabkan adanya perubahan sistem dan banyak digunakan pada pengelolaan pekerjaan karena dirasakan mampu mempercepat kinerja, dan berpengaruh peningkatan hasil pekerjaan.(Komalasari et al., 2023)

Kualitas SDM terus ditingkatkan dengan melakukan sinergi antara pemerintah, pelaku usaha, dan akademisi untuk menetapkan standar yang diharapkan menjadi profesionalisme dibidang masing-masing.(Mulyani et al., 2019)

Lokakarya pelatihan adalah proses mengajarkan karyawan baru keterampilan yang mereka butuhkan dalam pekerjaan. Hampir sama, dalam kegiatan ini yang dimaksud dengan workshop adalah suatu kegiatan dimana informasi ditransfer dari sumber daya kepada peserta dengan tujuan untuk meningkatkan informasi yang diperlukan untuk hasil kerja para peserta dan berkaitan dengan pemecahan masalah. (Hakim, 2019)

Hampir semua aspek pekerja menggunakan aplikasi Microsoft Word. Di bidang pendidikan, mulai dari tingkat pengajaran hingga siswa SD, SMP, dan SMA, digunakan untuk membuat tugas.(Komalasari et al., 2022)

Keterampilan teknologi pengajar tidak selalu menguasai aplikasi, namun disesuaikan dengan kebutuhan, pemahaman tentang Microsoft Office, seperti MS Word untuk proses administrasi atau pembelajaran. Microsoft Office sering digunakan akademisi dan pekerja profesional. Tujuannya agar proses belajar dan bekerja menjadi lebih berkualitas, aktif dan interaktif. (Publikasi et al., 2022).

Pendidikan dan pembelajaran terkait dengan pendidikan islami merupakan generasi keemasan dalam penerus perjuangan bangsa dan sumber daya insani yang berakhlakul karimah bagi pembangunan manusia, nasional dan tanah air, untuk itu perlu pengajar yang cakap dalam mendidik dan memberikan ilmu pengetahuan terlebih harus diberikan ilmu teknologi informasi yang memadai sehingga mendapatkan kemudahan dalam memproses data dan pengetahuan untuk lebih optimal. (Rahman et al., 2022)

Perhatian dan kesempatan untuk para pengajar dan wali murid agar tumbuh dan berkembang baik dengan keilmuan yang memadai untuk pembinaan generasi muda kuat, tangguh, memiliki kompetensi dan daya saing global, perlu menempa diri baik secara mandiri dan masyarakat guna meningkatkan kualitas belajar dan mengajar.

METODE

1. Permasalahan Mitra

- a. Belum secara optimal penggunaan teknologi Informasi bagi staff pengajar dan wali murid.
- b. Pemahaman aplikasi microsoft word belum secara detail, perlu adanya pelatihan agar keilmuan tersebut dapat meningkatkan fungsi penggunaan pada SPS negeri bale bermain ceria.
- c. Kerjasama Dosen pada pengabdian masyarakat ini bersepakat dengan SPS NegeriBale bermain untuk meningkatkan ilmunan dan pengetahuan.

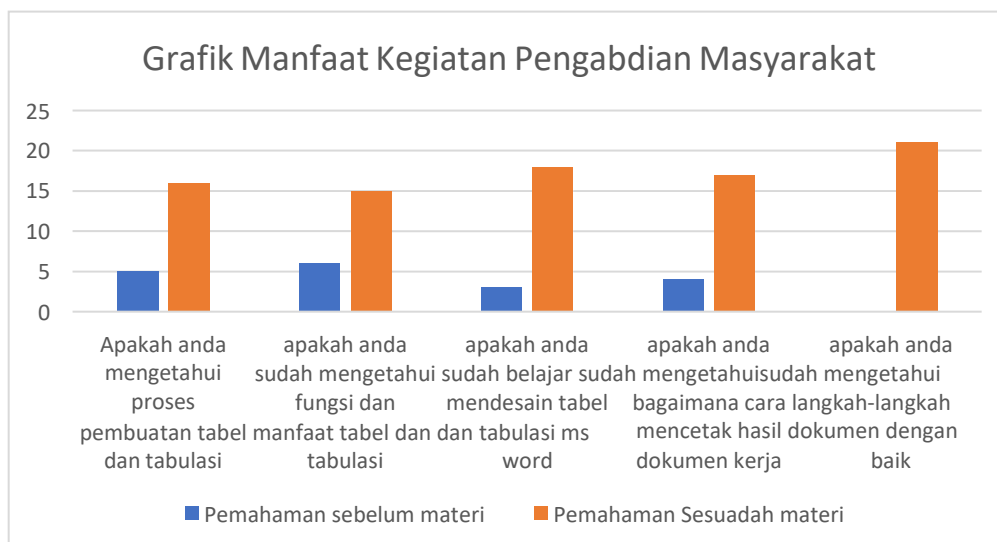
Tahapan pelaksanaan pelatihan, panitia menyiapkan kebutuhan pelatihan sebelum acara dimulai, sebagai berikut:

- Modul, media interaksi dan doorprize.
- Pengumpulan audiens untuk memberikan informasi kegiatan
- Pembagian tugas panitia sebagai moderator, narasumber tutor agar acara berjalan lancar.
- Panitia melaksanakan tugas yang diberikan dengan sebaik-baiknya, serta memonitoring jalannya acara tersebut.
- Saat pelatihan selama 120 menit, diberikan arahan tutor, praktik microsoft disertai tanya jawab.
- Sesi tanya jawab dari audiens kepada narasumber
- Mengisi formulir bagi yang mengikuti pelatihan
- Menyediakan doorprize untuk pertanyaan terbaik.
- Penilaian terhadap pengabdian masyarakat berdasarkan penyelidikan dan menjadi pertimbangan untuk masa depan yang lebih baik.

HASIL DAN PEMBAHASAN

I. Manfaat Yang Diperoleh

- Mitra mendukung acara pengabdian masyarakat, berdasarkan survei yang didistribusikan panitia
- Para dosen dan mitra pengabdian masyarakat melakukan kerjasama untuk meningkatkan ilmu dan menjalin hubungan baik.
- Mitra berkontribusi langsung dengan menyediakan sarana dan prasarana berupa ruang latihan, microphone dan speaker aktif, LCD proyektor, meja dan perlengkapan lainnya untuk suksesnya kegiatan ini.
- Mitra sebelum pelatihan tidak terlalu memahami penggunaan tabel dan bagan Microsoft Word untuk mendukung pengoperasian, sehingga mereka dapat memperoleh pengetahuan tentang langkah-langkah ini dan meningkatkan fungsionalitas untuk digunakan dalam pengoperasian sehari-hari.



Gambar 1. Grafik Manfaat Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Dijelaskan pada Grafik di atas, pemahaman peserta PM dengan jumlah 20 orang dengan materi pemanfaatan tabel dan tabulasi microsfot word, belum adanya pelatihan (warna biru) dan setelah (warna merah). Sebelum pelatihan 40% peserta mitra PM faham tentang materi, dan

setelahnya meningkat sekitar 90%. Semangat peserta dikegiatan pengabdian masyarakat untuk hasil yang bermanfaat.

SIMPULAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan tema pembuatan tabel dan tabulasi pada Microsoft word berjalan lancar sesuai dengan rencana kegiatan yang telah direncanakan. Kendalanya sebagian peserta belum menguasai materi. Respon pada pelatihan sangat baik, terbukti dengan antusiasme peserta untuk belajar dan mengikuti. Kegiatan berikut diharapkan tetap berlanjut di lokasi yang sama, sehingga menjadi tempat pembangunan berkelanjutan.

SARAN

Penerimaan pelatihan yang sangat cepat dan baik, untuk pelatihan berikutnya agar diberikan pelatihan fungsi-fungsi Microsoft word yang lain, seperti pembuatan kop surat, membuat Surat Undangan Resmi, membuat Surat Tugas Mengajar dan Membuat Profil Organisasi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih kami ucapkan kepada SPS Negeri Bale Bermain Jakarta Pusat, yang telah bekerja sama dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat ini. Terimakasih juga kami ucapkan kepada rekan-rekan Fakultas Teknik Informatika Universitas Bina Sarana Informatika dan rekan-rekan mahasiswa sehingga acara kegiatan ini berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Hakim, L. (2019). Pelatihan Pemasaran Online Berbasis Marketplace Bagi UMKM Dalam Merespon Perubahan Perilaku Konsumen. *LOYALITAS, Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 74–91. <https://ejournal.iaida.ac.id/index.php/loyal/article/view/353>
- Komalasari, Y., Muharrom, M., & Novel, K. (2023). *Pemanfaatan Sosial Media Untuk Peningkatan Pemasaran Produk Bisnis Pada TPQ Upeka VI Tanjung Priok Jakarta Utara*. 2(2), 59–64.
- Komalasari, Y., Muharrom, M., Sumbaryadi, A., & Novel, K. (2022). Workshop Pengenalan Dasar Microsoft Word 2016 Pada Pengajar TPQ Nurul Hidayah Kelurahan Warakas Tanjung Priok. *Abditeknika Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 36–42. <https://doi.org/10.31294/abditeknika.v2i1.1016>
- Mulyani, Y. S., Wibisono, T., Alawiyah, T., & Warnilah, A. I. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (Kbm) Bagi Guru-Guru Ra/Tpq/Dta Al-Ishlaah Kota Tasikmalaya. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 234–240. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i2.5768>
- Publikasi, A. J., Subkhi, A., Riyandoko, A., Maskur, B., Al-Walad, M., Maulana, D. U., Razak, D. H., Sakinah, F. Y., Esterika, G., Nugroho, K., Murod, A., & Sunarya, R. D. (2022). Pengenalan Dasar Aplikasi Microsoft Word Bagi Anak Yayasan As-Syari'Iyyah. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(2), 206–210. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index>
- Rahman, A., Munandar, S. A., Fitriani, A., Karlina, Y., & Yumriani. (2022). Pengertian Pendidikan, Ilmu Pendidikan dan Unsur-Unsur Pendidikan. *Al Urwatul Wutsqa: Kajian Pendidikan Islam*, 2(1), 1–8.
- Triartanto, A. Y., & Suriyanto, A. D. (2019). Literasi digital melalui aplikasi Microsoft Access sebagai komunikasi bisnis terhadap perubahan perilaku konsumen (Studi pada warga Jatikramat, Bekasi, Jawa Barat). *Jurnal Abdimas BSI*, 2(1), 166–173. <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/abdimas/article/view/5034>